

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Янгуловская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.Г. Гарифуллина»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Принято
педагогическим советом
протокол № 6
от «31» мая 2019 г.



Директор: И.И. Зиганшина
Введено в действие приказом
№ 24 от мая 2019 г.

Положение
о ведение тетрадей и их проверке

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, основными образовательными программами основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина». Уставом МБОУ «Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина» и регламентирует единые подходы к формам, порядку проверки тетрадей. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письма в тетрадях по предметам:

-русский язык и литература, родной язык и родная литература;
-математика, иностранный язык, информатика. ИЗО, музыка;
-история, химия, физика, география, биология, обществознание, окружающий мир, технология

1.1 Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.

1.3. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.4. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся

1.5. В качестве отметки может быть использован только один из следующих отметок: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид работы.(в том числе и через дробь)

1.6. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомиться с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи, одна работа для дополнительных работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи, одна работа для дополнительных работ
Родной язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи (для родного языка и литературы), одна тетрадь для обучающих работ	
Литература	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ
Родная литература	Одна рабочая тетрадь	
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, окружающий мир, информатика, обществознание, история, технология, ОБЖ, музыка, искусство, ИЗО, музыка.	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 - 18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7 - 11 классах на уроках по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Возможно использование тетрадей на печатной основе.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается запись, указывающая назначение тетради, например:

Тетрадь
для работ
по русскому языку
ученика (цы) 6(VI) класса
МБОУ «Янгуловская СОШ
имени Г.Г.Гарифуллина»

Г.Г.Гарифуллин исемендәге
Яңгул урта гомуми белем
мәктәбенең 5нче (V) сыйныф
укучысы Галиев Ирекнең
туган телдән(татар теле)
эш дәфтәре

Тетради по иностранному языку подписываются на английском языке в правом верхнем углу:

English	English
Form II	For tests
Jangulovo school	Form II
Ivan Ivanov	Jangulovo school
	Ivan Ivanov

3.3. Все записи учащиеся должны проводить аккуратным, разборчивым почерком. Соблюдать поля с внутренней стороны (2 клеточки, отчеркиваются простым карандашом).

В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из вариантов корректировки) образцы их написания на полях (подчеркнуть правильное соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописания на новой строке).

Также учителю необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах.

3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

3.5. Дата выполнения работы

В тетрадях по русскому языку, родному языку дата записывается по центру строки: с 5-го класса по 11 класс - прописью (*Первое сентября или на родном языке*).

В тетрадях по иностранному языку дата записывается по центру строки: 5-11 классах арабскими цифрами и названием месяца (*1ое сентября на иностранном языке*).

В тетрадях по математике и другим предметам с 5-го класса по 11 класс дата записывается арабскими цифрами (*10.09.08 без буквы г*) на полях или арабскими цифрами и названием месяца по центру строки.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках русского языка, родного языка - указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, работа над ошибками и т.д.).

3.6.1. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках математики - указать вид выполняемой работы (домашняя, самостоятельная, работа над ошибками и т.д.).

Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей строке по центру (полная запись). *Например: 1 вариант.*

3.7. При выполнении заданий в тетрадях по центру строки (полная форма записи или краткая символическая запись) учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. (произвольная форма)

Например: *Классная работа*
Правописание не с глаголами
Упражнение 34

№ 34
Для урока математики: *Сложение дробей*
Самостоятельная работа
№34

Все подчеркивания следует делать остро заточенным простым карандашом по линейке. Допускается в некоторых видах работ и без линейки, что зависит от хорошо сформированного навыка работы с простым карандашом. Выделение орфограмм следует выполнять простым карандашом. Выполнение всех необходимых операций в тетради простым карандашом дает возможность учащимся самим в ходе выполнения работы или в ходе самопроверки своевременно скорректировать и исправить допущенную ошибку, что исключено при использовании чернил.

3.8. После решения задачи по математике записывается ответ по форме:
Ответ: 5 яблок.

При решении уравнений в начальной школе слово «проверка» не пишется.

Например: $x + 5 = 10$

$$x = 10 - 5$$

$$x = 5$$

$$5 + 5 = 10$$

$$10 = 10$$

В старших классах, согласно установленным требованиям учителем предметником.

3.9. В тетрадях в линейку после каждой классной (домашней) работы следует отступать две строчки (пишем на третью). В ходе всей работы ни одной строки не пропускаются. На новой странице писать с самой верхней строки, дописывая до конца страницы, включая последнюю строку.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см (на 2 пальца). Оформление красной строки осуществляется с самого начала оформления текстов в первом классе.

Справа дописываем до конца строки. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

В тетрадях в клетку после каждой классной (домашней) работы следует пропускать 2 клетки (на третье клетке начинаем писать следующую работу). Начинать писать со второй верхней третьей клетки. Между видами работ следует отступать две клетки. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенства и т.п. отступаем три клетки вправо, пишем на четвертой.

При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление). Чертежи и построения выполнять карандашом — с применением линейки и циркуля.

3.10. Текущие контрольные работы по всем предметам выполняются в контрольных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в них указывается: дата проведения, название работы (номер, тема), вариант.

В этих же тетрадях учащиеся делают работу над ошибками.

Тетради в течение всего учебного года (с 1 сентября по 31 мая) хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения контрольных работ и работ над ошибками.

3.11. Директорские контрольные работы по всем предметам оформляются на контрольно-оценочных листах формата А4 или на двойных листочках, предназначенных для этого вида работ, на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения работы.

На первой странице по центру пишется:

Административная
контрольная работа
по русскому языку
ученика (цы) 7 (VII) класса
МБОУ «Янгуловская СОШ
имени Г.Г.Гарифуллина»
Иванова Александра

Г.Г.Гарифуллин исемендәге
Янгул урта гомуми белем
мәктәбенең 6 нчы(VI)сыйныф
укучысы Галиев Ирекнең
туган телдән(татар теле)
административ контроль эше

Работы по английскому языку подписываются аналогично на татарском или английском языках.

3.12. Если работы в рамках промежуточной аттестации выполняются учащимися на отдельных двойных тетрадных листочках или контрольно-оценочных листах формата А4, то на них в верхнем левом углу проставляется штамп школы с указанием даты проведения работы.

3.13. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков, чертежей и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой, рисовать фломастерами.

3.14. Исправлять ошибки следующим образом: в 5 классе неверно написанную букву, цифру или пунктуационный знак зачеркивать ручкой косой линией, часть слова, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, цифры, слова, предложения или оставить только зачеркнутым; в 6-11 классах по русскому языку и литературе, по родному (татарскому) языку и литературе, ошибки надо только зачеркивать и показывать на полях.

4. Периодичность и сроки проверки

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

По родному языку, русскому языку и математике:

- в первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учеников (проверяются все домашние и классные работы);
- во втором полугодии 5-7 классе – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 8 – 9-х классах – не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели;
- в 10 – 11-х классах – не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

По литературе:

- в 5 – 8-х классах – не реже 2 раз в месяц;
- в 9 – 11-х классах – не реже одного раза в месяц.

По иностранному языку:

- в 5 – 6-х классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7 – 9-х классах – не реже одного раза в неделю у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;
- в 10 – 11-х классах – не реже одного раза в две недели у слабых учащихся, а у остальных – лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие;
- тетради-словари проверяются у всех учащихся не реже одного раза в месяц.

По остальным предметам:

- проверка производится выборочно, но таким образом, чтобы каждая тетрадь была проверена не реже одного раза в месяц.

4.2. Тетради учащихся для творческих работ, по развитию речи по русскому языку и литературе по родному (татарскому) языку, а также для лабораторных и проверочных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся после каждой работы.

4.3. Проверка проверочных работ учителями осуществляется в течение одной недели, а изложения и сочинения в 10 – 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

4.4. Тетради для проверочных, творческих, лабораторных работ учащихся хранятся у учителя в течение учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом школы в случае необходимости, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы и регистрируются в установленном порядке.

5.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

